

2-1. 受給資格認定の申請

2-1-3. 受給資格認定の申請をする

受給資格認定の申請を行います。就学支援金の支給を希望する場合、必ず受給資格認定の申請をしてください。

申請には、生徒本人の情報、学校情報(在学期間等)、保護者等情報の登録が必要となります。(9～13ページで、各情報の登録方法を説明します。)

1. ポータル画面



e-Shien 高等学校等就学支援金オンライン申請システム

学校名 学校法人京西学園 筑西本校 ログインID 11206211 ユーザ名 画面 確認2

各種申請

当年度の就学支援金はここからお申し込みいただけます。

申請名	申請説明
意向登録	高等学校等就学支援金の申請意向を登録します。
1 認定申請	高等学校等就学支援金の受給資格の認定を申請します。
保護者等情報変更届出	高等学校等就学支援金申請に係る保護者等情報の変更を届け出ます。

手順

- 1 「認定申請」ボタンをクリックします。

補足

- ・8ページの意向登録結果画面から続けて受給資格認定申請をする場合は、次の「2. 認定申請登録(生徒情報)画面」から始まります。

2. 認定申請登録(生徒情報)画面



認定申請登録(生徒情報) ① 記入上の注意

1 2 3 4 5
生徒情報入力 学校情報入力 保護者等情報入力 入力内容確認 申請完了

1 生徒情報

氏名 文科 一郎
ふりがな もんか いちろう
生年月日 必須 2004年01月01日
郵便番号 半角 必須 123-4567
住所(都道府県) 必須 東京都
(市区町村) 全角 必須 千代田区
(町名・番地) 全角 必須 麹ヶ岡
(建物名・部屋番号) 全角 (例) ○○○マンション○○○号室

マイページに戻る 2 学校情報入力

手順

- 1 各学校によって登録された生徒情報が表示されるため、正しいことを確認します。
- 2 「学校情報入力」ボタンをクリックします。

補足

- ・表示された情報が誤っていた場合、この画面で修正します。正しい情報を入力してください。

2-1. 受給資格認定の申請

2-1-3. 受給資格認定の申請をする

3. 認定申請登録(学校情報)画面

e-Shien 高等学校等就学支援金オンライン申請システム ? ヘルプ ログアウト

学校名 茨城県立〇〇高等学校 ログインID 11200113 ユーザ名 茨城 一郎

認定申請登録 (学校情報)

記入上の注意

1

2

3

4

5

生徒情報入力 学校情報入力 保護者等情報入力 入力内容確認 申請完了

I - 1

高等学校等の在学期間について 高等学校等の在学期間についての注意

現在の学校の在学期間について

学校の名称 茨城県立〇〇高等学校

在学期間 **必須** 2017年04月01日 ~ 現在

I - 1 ☐ あり ☒ なし

うち支給停止期間 **必須**

支給停止期間は、休学等により、就学支援金を受給していなかった期間を入力してください。

支給停止期間とは

学校の種類・課程・学科 都道府県立 高等学校 (全日制)

過去の高等学校等の在学期間について **II - 1** 開く +

III < 認定申請登録 (生徒情報) に戻る

2 保護者等情報入力 >

「あり」ボタンおよび「開く」ボタンをクリックした状態の画面

高等学校等の在学期間について 高等学校等の在学期間についての注意

現在の学校の在学期間について

学校の名称 茨城県立〇〇高等学校

在学期間 **必須** 2017年04月01日 ~ 現在

I - 2 ☒ あり ☐ なし

うち支給停止期間 **必須**

支給停止期間は、休学等により、就学支援金を受給していなかった期間を入力してください。

支給停止期間とは

(例) 1980年01月01日 ~ (例) 1980年01月01日 +

学校の種類・課程・学科 都道府県立 高等学校 (全日制)

過去の高等学校等の在学期間について 閉じる -

II - 2 **II - 3** 在学期間追加 +

学校の名称 **必須** (例) 〇〇県立〇〇高等学校

在学期間 **必須** (例) 1980年01月01日 ~ (例) 1980年01月01日

☐ あり ☒ なし

うち支給停止期間 **必須**

支給停止期間は、休学等により、就学支援金を受給していなかった期間を入力してください。

支給停止期間とは

学校の種類・課程・学科 **必須** --選択してください-- --選択してください--

手順

- 1 各学校によって登録された学校情報が表示されるため、正しいことを確認します。
- 2 「保護者等情報入力」ボタンをクリックします。

補足

- I - 1** 現在の学校にて支給停止期間がある場合、「あり」にチェックします。
- I - 2** 支給が停止されていた期間を入力します。
- II - 1** 過去に他の高等学校に在籍していた場合、「開く」ボタンをクリックします。誤って「開く」ボタンをクリックしてしまった場合は、「閉じる」ボタンをクリックしてください。閉じずに次に進むとするとエラーになります。
- II - 2** 学校の名称、在学していた期間等を入力します。支給が停止されていた期間がある場合、「あり」にチェックし、期間を入力します。
- II - 3** 就学支援金を受給したことがあるときは、「受給資格消滅通知」を学校に提出します。
- III** 前の画面の入力内容を修正する場合、「認定申請登録(生徒情報)に戻る」ボタンをクリックします。

2-1. 受給資格認定の申請

2-1-3. 受給資格認定の申請をする

4. 認定申請登録(保護者等情報)画面(1/2)

e-Shien 高等学校等就学支援金オンライン申請システム

学校名 東京都立支援第一高等学校 ログインID 00000001 ユーザー名 支援 花子

認定申請登録(保護者等情報)

1 2 3 4 5
生徒情報入力 学校情報入力 保護者等情報 入力内容確認 申請完了

1 収入状況の提出が必要な保護者等について 収入状況の提出が必要な保護者等についての注意

収入状況の提出が必要な方を確認するために以下の質問について該当するものを選択してください。

Q1.親権者はいますか。

☒ 親権者はいます。

以下に該当する場合は、

① 両親がいる場合
② 親権者が1人の場合 等

☐ 親権者はいません。

以下に該当する場合は、

① 未成年後見人が選任されている場合
② 親権者又は未成年後見人が存在しない場合、
③ 成人に達しているが主たる生計維持者が存在する場合 等
④ 親権者、未成年後見人又は主たる生計維持者のいずれも存在しない場合

手順

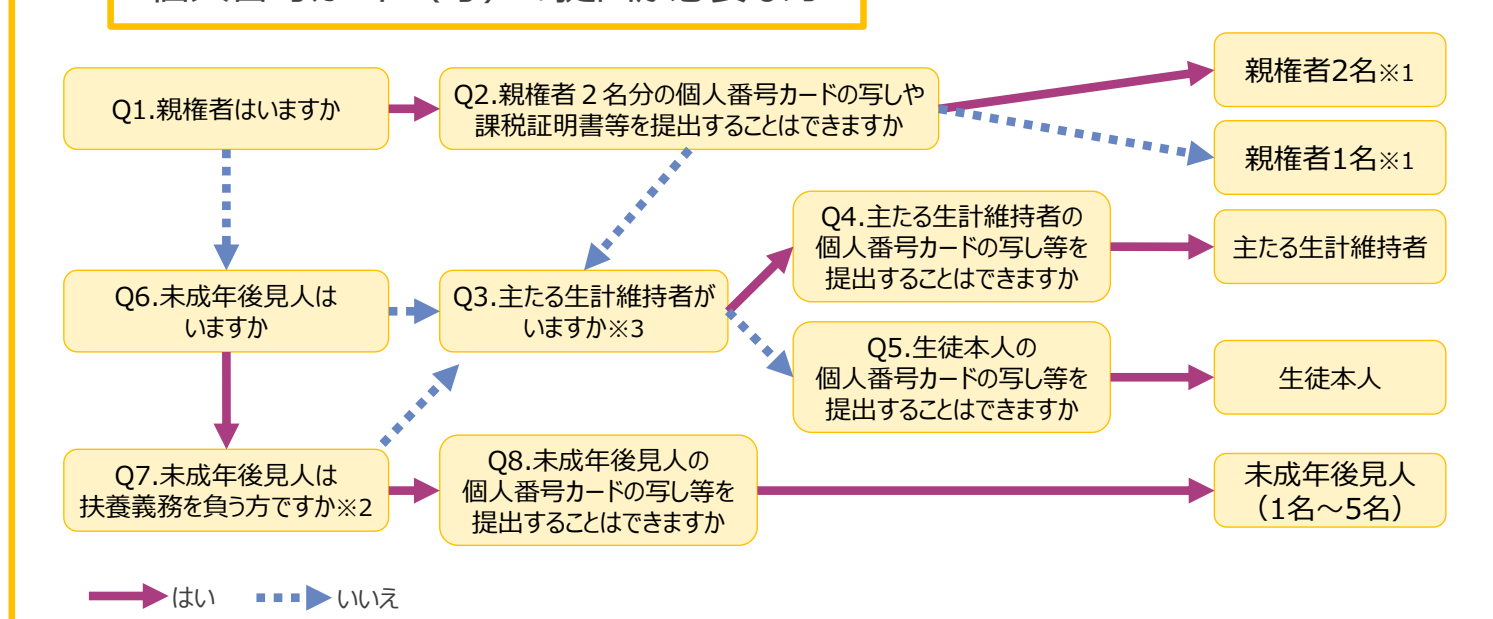
- 1 収入状況の提出が必要な保護者等を確認するための質問に回答します。

補足

- 各質問で選択した回答に合わせて次の質問が表示されます。(表示される質問は回答の選択により異なります。)
- 就学支援金の支給を希望する場合、収入状況を確認するために個人番号カード(写)等の提出が必要です。

各質問に回答すると、下図の流れに沿って次の質問が表示されます。

個人番号カード(写)の提出が必要な方



※1 次の場合、該当する親権者の個人番号カード(写)等の提出は必要ありません。

- ・ドメスティック・バイオレンス等のやむを得ない理由により提出が困難な場合
 - ・日本国内に住所を有したことがない等個人番号の指定を受けていない場合 等
- 詳細は、学校に御相談ください。

※2 親権者が存在せず、未成年後見人が選任されており、その者が生徒についての扶養義務がある場合に「はい」を選択します。

※3 親権者・未成年後見人が存在せず、生徒の生計をその収入により維持している者がいる場合に「はい」を選択します。

2-1. 受給資格認定の申請

2-1-3. 受給資格認定の申請をする

4. 認定申請登録(保護者等情報)画面(2/2)

保護者等情報 保護者等情報についての注意

I 親権者(両親)2名分の個人番号カードの写し等を提出します。

2

保護者等情報 (1人目)	保護者等情報 (2人目)
個人番号カードの写し等を添付する保護者等の氏名及び生徒との続柄 個人情報 姓<漢字> 必須 名<漢字> 必須 (例) 支援 (例) 太郎 姓<ふりがな> 必須 名<ふりがな> 必須 (例) しえん (例) たろう 生年月日 必須 電話番号 (例) 1980年01月 (例) 123-4567-8901 生徒との続柄 必須 (例) 父、母 課税地情報 必須 上記保護者等のその年の1月1日現在(申請又は届出を行う月が1～6月の場合には、その前年の1月1日現在)の市区町村までの住所を選択してください。 日本国内に住所を有していない場合には、ロにチェックを付けてください。 都道府県 --選択してください-- 市区町村 --選択してください-- ☐ 日本国内に住所を有していない。	個人番号カードの写し等を添付する保護者等の氏名及び生徒との続柄 個人情報 姓<漢字> 必須 名<漢字> 必須 (例) 支援 (例) 太郎 姓<ふりがな> 必須 名<ふりがな> 必須 (例) しえん (例) たろう 生年月日 必須 電話番号 (例) 1980年01月 (例) 123-4567-8901 生徒との続柄 必須 (例) 父、母 課税地情報 必須 上記保護者等のその年の1月1日現在(申請又は届出を行う月が1～6月の場合には、その前年の1月1日現在)の市区町村までの住所を選択してください。 日本国内に住所を有していない場合には、ロにチェックを付けてください。 都道府県 --選択してください-- 市区町村 --選択してください-- ☐ 日本国内に住所を有していない。

V < 認定申請登録(学校情報)に戻る

3 入力内容確認

Copyright (C) Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

手順

- すべての質問に回答すると、登録が必要な保護者等の入力欄(人数分)が表示されるため、情報を入力します。
- 「入力内容確認」ボタンをクリックします。

補足

- 収入状況の確認対象として登録の必要な保護者等が示されます。
- 漢字氏名欄及びかな氏名欄は全半角、アルファベット、半角スペース、ー(長音)入力が可能です。
- 課税地は**その年の1月1日現在(申請または届出をする月が4～6月の場合には、その前年の1月1日現在)**の住民票の届出住所となります。
- 保護者等が海外に住んでおり、住民税が課されていない場合、チェックします。
チェックした場合、課税地の選択は必要ありません。
- 前の画面の入力内容を修正する場合、「認定申請登録(学校情報)に戻る」ボタンをクリックします。

2-1. 受給資格認定の申請

2-1-3. 受給資格認定の申請をする

5. 認定申請登録確認画面

e-Shien 高等学校等就学支援金オンライン申請システム ? ヘルプ ログアウト

学校名 学校法人筑西学園 筑西本校 ログインID 11206272 ユーザ名 文科 一郎

認定申請登録確認

1 2 3 4 5
生徒情報入力 学校情報入力 保護者等情報入力 入力内容確認 申請完了

1

生徒情報	
氏名	文科 一郎
ふりがな	もんか いちろう
生年月日	2004年01月01日
郵便番号	123-4567
住所(都道府県)	東京都
(市区町村)	千代田区
(町名・番地)	霞ヶ関
(建物名・部屋番号)	

学校情報	
現在の学校の在学期間について	
学校の名称	学校法人筑西学園 筑西本校
在学期間	2018年04月01日 ～ 現在
うち支給停止期間	

2

✓ 確認事項

以下の内容を確認の上、□にチェックをつけてください。 **必須**

☒ 就学支援金を授業料に充てるとともに、就学支援金の支給に必要な手続きを学校設置者に委任することを了承します。

☒ 本申請内容は、事実に相違ありません。

☒ 本申請に虚偽の記載をして提出し、就学支援金の支給をさせた場合は、不正利得の徴収や3年以下の懲役又は100万円以下の罰金等に処されることがあることを承知しています。

I

3

＜ 認定申請登録（保護者等情報）に戻る

本内容で申請する

Copyright (C) Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology

手順

- 1 生徒情報、学校情報、保護者等情報が表示されるため、正しいことを確認します。
- 2 内容を確認し、チェックします。
- 3 「本内容で申請する」ボタンをクリックします。

補足

- I** 前の画面の入力内容を修正する場合、「認定申請登録(保護者等情報)に戻る」ボタンをクリックします。

2-1. 受給資格認定の申請

2-1-3. 受給資格認定の申請をする

6. 認定申請登録結果画面

e-Shien 高等学校等就学支援金オンライン申請システム ? ヘルプ ログアウト

学校名 学校法人筑西学園 筑西本校 ログインID 04634263 ユーザ名 交付申請 4

1 認定申請登録結果

1 2 3 4 5
生徒情報入力 学校情報入力 保護者等情報入力 入力内容確認 申請完了

I

本システムによる受給資格認定申請の手続きは以上で終了となります。
学校担当者より配布されている個人番号カード（写）等貼付台紙を受領し、個人番号カードの写しを貼り付けて必要事項を記入した上で、学校担当者に提出してください。
主たる生計維持者の個人番号カード(写)等を提出する場合は、扶養状況を確認できる書類(生徒の健康保険証の写し等)も併せて提出してください。

受付番号
R-18-008-04-0002-0023

マイページに戻る

手順

- 1 申請の登録結果が表示されます。

学校から受け取った個人番号カード(写)等貼付台紙に、収入状況の確認が必要な方の個人番号カード(写)等を貼り付けて学校へ提出します。

主たる生計維持者及び生徒本人の個人番号カード（写）等を提出する場合は、生徒本人の健康保険証等も併せて提出します。

扶養状況を健康保険証等で確認できない場合は、学校等にご相談ください。

補足

- I** 収入状況の確認が必要な方は保護者等として登録した方を指します。

登録した保護者等を失念した場合や主たる生計維持者に該当するか分からない場合、審査結果確認画面の「保護者等情報」にて確認できます。確認方法は22ページを参照してください。

2-2. 保護者等情報の変更

2-2-1. 保護者等情報の変更の届出をする

保護者等情報の変更の届出を行います。

保護者等に変更があり追加・削除を行いたい場合や保護者等の連絡先等の情報を変更したい場合、税の更正があった場合等に保護者等情報変更の届出が必要となります。

1. ポータル画面

1 お知らせ 1件

2018年07月24日 審査が完了した申請があります。

各種申請

当年度の就学支援金はこちらからお申し込みいただけます。

申請名	申請説明
意向登録	高等学校等就学支援金の申請意向を登録します。
認定申請	高等学校等就学支援金の受給資格の認定を申請します。
保護者等情報変更届出	高等学校等就学支援金申請に係る保護者等情報の変更を届け出ます。

手順

- 1 ログインするとポータル画面が表示されます。
- 2 「保護者等情報変更届出」ボタンをクリックします。

補足

- ・ログイン方法は5ページを参照してください。

2. 保護者等情報変更届出登録画面(1/6)

手順

- 1 保護者等の変更があるかないかを選択します。
 - ・保護者等の変更(追加・削除)がある場合
➡上部:変更はあります。
 - ・保護者の変更(追加・削除)がない場合
➡下部:変更はありません。

補足

次のページから説明が分かります。

- ・保護者等の変更(追加・削除)がある場合
➡16ページに進んでください。
- ・保護者の変更(追加・削除)がない場合
➡20ページに進んでください。

2-2. 保護者等情報の変更

2-2-1. 保護者等情報の変更の届出をする

保護者等の**変更(追加・削除)**がある場合の手順は以下のとおりです。

2. 保護者等情報変更届出登録画面(2/6)

保護者等情報の変更について

保護者等情報の変更について該当するものを選択してください。

Q. 保護者等の変動(追加・削除)はありますか？

☒ 保護者等の変動(追加・削除)があります。

？ 親権者の再婚により保護者等が増える場合や、未成年後見人が辞任した場合です。
保護者（親権者）が再婚した場合に、再婚相手が生徒と養子縁組を行わないことにより、
生徒の親権者とならない場合は、当該者は、就学支援金制度における保護者には該当しません。

☐ 保護者等の変動(追加・削除)はありません。

？ 保護者等の変動(追加・削除)はなく、保護者等の連絡先や課税地等の情報を変更する場合です。

収入状況の確認が必要な方 **I** 親権者(両親)2名分の個人番号カードの写し等を提出します。

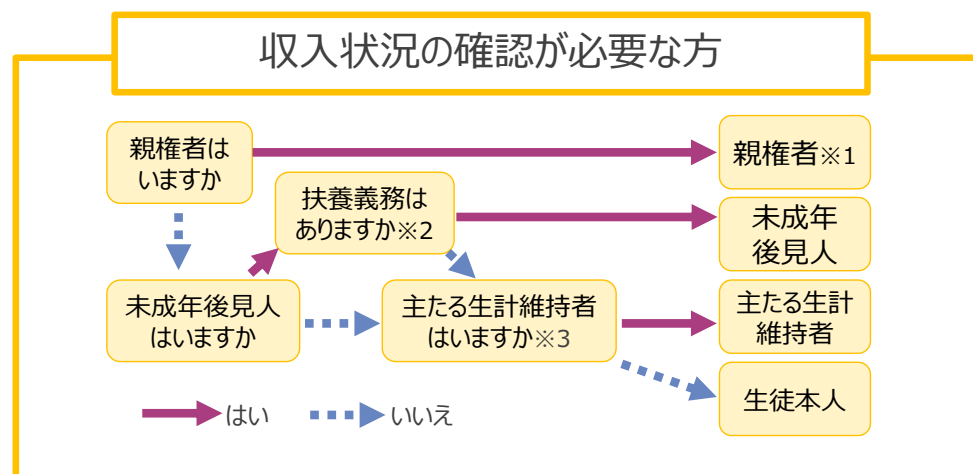
手順

- 1 保護者等の変更に合わせて、収入状況の確認が必要な保護者を選択します。

補足

- I 選択する回答が分からない場合、左図を参照し、収入状況の確認が必要な方を特定してください。収入状況の確認が必要な方の合計人数に従い、当てはまる選択肢を選んでください。

各質問に回答すると、下図の流れに沿って次の質問が表示されます。



- ※1 次の場合、該当する親権者の個人番号カード(写)等の提出は必要ありません。
・ドメスティック・バイオレンス等のやむを得ない理由により提出が困難な場合
・日本国内に住所を有したことがない等個人番号の指定を受けていない場合 等
詳細は、学校に御相談ください。
- ※2 親権者が存在せず、未成年後見人が選任されており、その者が生徒についての扶養義務がある場合に「はい」を選択します。
- ※3 親権者・未成年後見人が存在せず、生徒の生計をその収入により維持している者がいる場合に「はい」を選択します。

次のページから説明が分かります。

- ・保護者等を追加する場合
➡17ページに進んでください。
- ・保護者等を削除する場合
➡18ページに進んでください。
- ・追加・削除に加えて登録している保護者等の情報を変更する場合
➡19ページに進んでください。